

GAM S.r.l.

Via Leone XIII°, 7 - 46023 Gonzaga (MN) – ITALY

Tel. 0376-51.82.35– Fax 0376-52.81.27

www.gonzagarredi.it

pec: gam1@legalmail.it

Dichiarazione Ambientale

*Conforme ai Regolamenti 1505/2017 e 2026/2018 a modifica
del Regolamento (CE) n. 1221/2009*



EMAS

Gestione
Ambientale
Verificata
IT-002291

NOTE:

*Il presente documento è una proprietà intellettuale della GAM S.r.l.
Ogni divulgazione e/o riproduzione e/o cessione di contenuti a terzi deve essere autorizzata dalla società stessa.*

INDICE

1	<i>Stato di revisione</i>	4
2	<i>Obiettivi della Dichiarazione Ambientale</i>	4
3	<i>Responsabilità</i>	4
4	<i>GAM S.r.l.</i>	4
5	<i>Inquadramento territoriale</i>	5
6	<i>Politica aziendale e sistemi di gestione</i>	6
6.1	Politica Aziendale	6
6.2	Comunicare la politica aziendale	8
6.3	Sistema di gestione GAM	9
6.4	Elenco aspetti ambientali significativi	9
6.5	Rischi e opportunità	10
7	<i>Il ciclo produttivo e i prodotti</i>	10
7.1	Ciclo di vita del prodotto	10
8	<i>Obblighi di conformità del sito</i>	11
8.1	Caratteristiche generali e relazione su evoluzione passata del sito	11
8.2	Relazione tecnica sui materiali utilizzati per la costruzione degli edifici	11
8.3	Certificato agibilità	12
8.4	Comunicazione di inizio attività	12
8.5	Conformità legislativa	12
9	<i>Consumi di acqua</i>	12
9.1	Consumi acqua	12
9.2	Pretrattamenti acqua e aspetti relativi al PTA Regione Lombardia	12
9.3	Scarichi idrici	12
10	<i>Consumi di energie</i>	12
10.1	Uso di risorse naturali e di materie prime compresa l'energia	12
10.2	Consumi di energia elettrica	13
10.3	Consumi di gas metano	13
10.4	Materie prime	13
10.5	Altri consumi (gasolio automezzi)	13
11	<i>Impiantistica GAM</i>	13
11.1	Centrali termiche	13
11.2	Impianto elettrico e impianto a terra	14
11.3	Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche	14

11.4	Ascensori e montacarichi _____	14
11.5	Automezzi e flotta aziendale _____	14
11.6	Condizionatori, gas fluorurati, CFC, HCFC _____	14
11.7	Altri impianti _____	14
11.8	Manutenzione impianti _____	15
12	<i>Materie prime</i> _____	15
12.1	Prodotti chimici _____	15
13	<i>Emissione in atmosfera – gas serra</i> _____	15
14	<i>Gestione rifiuti</i> _____	15
14.1	Adesione al CONAI _____	15
15	<i>Rumore</i> _____	15
16	<i>Prestazioni ambientali degli appaltatori, subappaltatori e fornitori</i> _____	15
17	<i>Altri fattori ambientali</i> _____	16
17.1	Normativa ambientale applicabile in GAM _____	16
18	<i>Comunicazione</i> _____	17
18.1	Comunicazione interna _____	17
18.2	Comunicazione esterna _____	17
19	<i>Indicatori chiave</i> _____	18
20	<i>Obiettivi</i> _____	19
21	<i>Conclusioni</i> _____	19
22	<i>Convalida del Verificatore Ambientale</i> _____	20

1 Stato di revisione

n.	Data:	Descrizione:
00	15/11/2021	Prima emissione come estensione dell'Analisi Ambientale
01	29/04/2022	Revisione completa per integrare i rilievi emersi in fase di "Main Audit" con Bureau Veritas
02	06/06/2022	Integrati ulteriori suggerimenti del Comitato Tecnico Bureau Veritas in fase "Main Audit"
03	10/05/2023	Verifica e aggiornamento dei contenuti a seguito rilievi emersi nella verifica BV del 09/05/2023. Le parti modificate sono evidenziate in colore "rosso"
04	12/04/2024	Verifica e aggiornamento dei contenuti anche in relazione al comunicato "IAF/ISO Joint Communiqué on the addition of Climate Change considerations to Management Systems Standards". Le parti modificate sono evidenziate in "blu". I dati esposti e/o analizzati, si riferiscono al 31/12/2023

2 Obiettivi della Dichiarazione Ambientale

Con la presente dichiarazione ambientale si assicura una analisi dello status quo ambientale del sito della GAM S.r.l. di Via Leone XIII°, 7 a Gonzaga (cap 46023), in conformità al Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo sulla adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) e anche in relazione al comunicato "IAF/ISO Joint Communiqué on the addition of Climate Change considerations to Management Systems Standards", in merito ai potenziali impatti di GAM sul cambiamento climatico.

Gli obiettivi della dichiarazione ambientale sono pertanto:

- presentare l'azienda, le attività svolte e l'ambiente sul quale impattano gli effetti delle attività dirette e indirette;
- presentare la "politica ambientale" della GAM (<https://www.gonzagarredi.com/azienda/>);
- assicurare il rispetto delle normative ambientali;
- identificare gli indicatori ambientali chiave comprensivi dei consumi e delle prestazioni del sito e gli obiettivi di prestazione misurabili con azioni per il loro raggiungimento.

3 Responsabilità

L'ufficio qualità-sicurezza-ambiente (QSA), avvalendosi della collaborazione delle varie funzioni aziendali e di eventuali collaborazioni esterne aggiorna la presente Dichiarazione Ambientale sulla base di variazioni significative del sito produttivo o di requisiti legislativi o di aspetti/fattori ambientali significativi e comunque in occasione dei riesami di direzione.

L'amministratore Delegato, dott. Roberto Milani, ne approva i contenuti, previa verifica del documento.

Di seguito la struttura aziendale coinvolta nella gestione e nell'aggiornamento del presente documento:

nominativo	Ruolo
Roberto Milani	Amministratore Unico (Rappresentante dell'impresa)
Alessandro Zecchin	Direzione Esecutiva
Alessandro Galeotti	Responsabile qualità-sicurezza-ambiente

Le suddette funzioni sono contattabili ai riferimenti

- Tel. 0376-51.82.35– Fax 0376-52.81.27
- www.gonzagarredi.it
- pec: gam1@legalmail.it

4 GAM S.r.l.

GAM S.r.l. progetta, produce, installa in opera e offre assistenza in merito ad arredamenti per asili nido, scuole materne, scuole dell'obbligo, biblioteche e residenze per anziani; nonché commercializza materiale didattico con metodo Montessori.

GAM S.r.l. è una delle tre aziende nel mondo a produrre con metodo Montessori.

La rete commerciale è costituita da rappresentanti e/o rivenditori per l'Italia e di distributori per l'estero.

Le attività aziendali trovano ambientazione in:

- un edificio sito a Gonzaga che ospita gli uffici, in cui sono concentrate le attività commerciali, amministrative, acquisti e tecniche;
- un magazzino sito a Rosà (VI), di proprietà della controllante IMilani SRL, da cui partono i prodotti finiti e che ospita gli uffici dell'Amministratore Unico, la Direzione del Personale e alcuni lavoratori addetti alle attività di magazzino.

L'azienda si avvale anche di fornitori sul territorio e montatori selezionati da anni, che assicurano la produzione e il montaggio degli arredi, sotto la supervisione di personale tecnico di GAM.

GAM determina il **cambiamento climatico** come una questione rilevante per la sostenibilità ambientale.

In ragione di questa scelta, gli arredi realizzati sono tutti con legno riciclato.

In un periodo in cui la sostenibilità ambientale è al centro delle attenzioni globali, GAM abbraccia in modo tangibile l'impegno ecologico attraverso l'utilizzo di **legno 100% riciclato** per la realizzazione di arredi per scuole e biblioteche.

GAM aderisce al "**Consorzio Pannello Ecologico**", un'organizzazione nata e dedicata alla tutela dell'ambiente che promuove l'economia circolare. Questa affiliazione sottolinea l'impegno di GAM (e delle realtà aderenti) nel perseguire pratiche aziendali sostenibili e contribuire attivamente alla riduzione dell'impatto ambientale, promuovendo il recupero e la nobilitazione del legno per il settore arredo.

Il Consorzio riconosce e garantisce la qualità e la provenienza del prodotto realizzato con legno 100% riciclato.

Partecipando al Consorzio, GAM si fa portavoce dell'importanza del reimpiego delle risorse. Per la produzione degli arredi, infatti, GAM utilizza il "**Pannello Ecologico**", ovvero l'unico pannello destinato all'arredamento realizzato al 100% con legno post-consumo ad essere certificato FSC 100% legno riciclato.

Questo significa che nessun albero è stato abbattuto per produrre gli arredi GAM!

Il Pannello Ecologico è la risposta perfetta alle esigenze sostenibili dei consumatori, perché è in grado di offrire un prodotto attento all'ambiente senza rinunciare al design.

L'utilizzo del legno riciclato da parte di GAM è un chiaro sostegno all'approccio di economia circolare. GAM non solo fornisce ambienti e arredi di alta qualità, ma anche un modello aziendale che dimostra come investire nella sostenibilità non solo contribuisce a preservare l'ambiente, ma rappresenta anche una scelta etica e responsabile per le istituzioni educative e culturali.

Infatti, ogni anno grazie al Pannello Ecologico vengono salvati ben 2,8 milioni di alberi dall'abbattimento. Un impegno tangibile che riflette la consapevolezza di GAM sulla necessità di ridurre l'impatto ambientale e di promuovere il riuso delle risorse.

5 Inquadramento territoriale

La GAM S.r.l. è situata a Gonzaga (MN) in Via Leone XIII° in Piazza centrale. L'edificio originario, sede della nuova pretura di Gonzaga, costruito negli anni 80, è composto da tre piani e un'area sottotetto adibita a deposito per complessivi 1000 mq circa; presenta una struttura portante mediante pilastri e travi in cemento armato, così come le scale e i pianerottoli e si presenta ad oggi in un buono stato di conservazione.

Con il progetto di riqualificazione e ristrutturazione (SCIA n. 197 del 11/01/2016 – n. procedimento 2016/6 GZE e Permesso di Costruire n. 2016/139 GZE del 08/06/2016 prot. N. 4756); l'edificio non ha subito alcuna, neppure minima, lesione ed è stata presentata dichiarazione di agibilità a firma dell'architetto Matteo Campana nel settembre 2016.

La parte di magazzino è invece completamente appaltata in IMilani SRL in Via Capitano Alessio, n° 109 a Rosà (VI), presso aree e personale di completa pertinenza IMilani SRL (la capo gruppo).

Il fabbricato risulta di proprietà della IMI Real Estate, società che gestisce il patrimonio immobiliare della IMilani srl.

Relativamente alla Attestazione Energetica, si rimanda all'allegato B al n. 212.812 e alla Planimetria Catastale del 07/07/2015 (Allegato 2).

Non sono presenti aree interne o esterne destinate al parcheggio di autovetture, queste sono parcheggiate nelle aree comunali pubbliche.

6 *Politica aziendale e sistemi di gestione*

6.1 *Politica Aziendale*

GAM SRL, quale espressione del migliore design italiano, progetta, produce e commercializza arredi e attrezzature per asili, scuole, biblioteche/mediateche e comunità, nonché sussidi didattici per il metodo Montessori costruendo con materiali e finiture di pregio in modo conforme ai più elevati standard tecnici europei, nel rispetto dei "valori", delle "politiche" definiti dall'Alta Direzione e nel rispetto delle norme e delle leggi non solo legate al prodotto e alla tutela dei lavoratori e dell'ambiente, ma anche rispettose degli adempimenti ambientali.

Per GAM, la **Qualità**, intesa nel più ampio concetto, è impegno dell'Alta Direzione nel:

- definire la politica, affinché sia comunicata e compresa da tutte le Parti Interessate,
- definire chiaramente la struttura organizzativa e le relative responsabilità di tutti i livelli aziendali, con particolare attenzione a quelle relative ai processi vincolanti es. sulla Salute e sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro, sulla gestione finanziaria, sulla gestione ambientale, sulla gestione etica, sull'anticorruzione, ecc.,
- individuare e rendere disponibili le risorse necessarie per l'attuazione di quanto stabilito o definito,
- definire e diffondere ove necessario gli obiettivi aziendali e i relativi programmi di attuazione/miglioramento,
- assicurare la soddisfazione del Cliente fornendo prodotti, soluzioni e servizi affidabili, sicuri ed in linea con le esigenze e le aspettative; conformi alle specifiche stabilite, alla legislazione vigente, ad un costo ottimale, in un'ottica di miglioramento continuo, mediante l'attività di pianificazione, prevenzione e controllo,
- sensibilizzare, coinvolgere ed informare tutti i Lavoratori, intervenendo sui programmi di formazione,
- migliorare ed ottimizzare tutti i processi aziendali che influiscono sul Modello adottato ed applicato in GAM.

Per la **Salute e la Sicurezza dei lavoratori**, è impegno dell'Alta Direzione nel:

- assicurare il rispetto delle leggi, delle norme e di ogni prescrizione sottoscritta dall'Azienda, determinando in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro, tutti i rischi,
- assicurare quanto necessario per una efficace prevenzione degli infortuni e degli incidenti,
- determinare, fornire e mantenere le infrastrutture necessarie e fare operare i propri Dipendenti in un ambiente di lavoro sicuro, pulito ed ordinato per ottenere prodotti e servizi in linea con le esigenze del mercato;
- definire chiaramente la struttura organizzativa e le relative responsabilità di tutti i livelli aziendali, con particolare attenzione a quelle relative ai processi vincolanti sulla Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro,
- considerare la Salute e la Sicurezza sul Lavoro ed i relativi aspetti come elementi significativi e parte integrante della gestione aziendale,
- attuare un efficace coinvolgimento e una consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti,
- sensibilizzare ed informare tutti i Lavoratori con un efficace processo formativo.

Per l'**Ambiente**, è impegno dell'Alta Direzione nel:

- perseguire il rispetto delle leggi, delle norme e di altre prescrizioni sottoscritte dall'Azienda, in materia di Tutela e Prevenzione Ambientale,
- perseguire quanto necessario per una prevenzione all'inquinamento,
- definire chiaramente la struttura organizzativa e le relative responsabilità di tutti i livelli aziendali, con particolare attenzione a quelle relative ai processi vincolanti sulla gestione ambientale,

- considerare la gestione Ambientale ed i relativi risultati e aspetti come elementi significativi e parte integrante della gestione aziendale,
- individuare e rendere disponibili le risorse necessarie per l'attuazione di quanto stabilito o definito,
- sensibilizzare ed informare tutti i Lavoratori, intervenendo sui programmi di formazione, al fine di promuovere e incoraggiare ogni iniziativa per la protezione dell'ambiente e di favorirne la partecipazione attiva al miglioramento continuo.

Per la **Responsabilità Sociale**,

GAM consapevole del ruolo e delle responsabilità che gli appartengono, cosciente dell'importanza delle risorse umane come valore aggiunto del proprio patrimonio e delle prestazioni aziendali, ha deciso di integrare nella propria strategia aziendale l'impegno verso tematiche di responsabilità sociale.

L'Alta Direzione è fermamente convinta che il proprio impegno verso la Responsabilità Sociale possa influenzare le proprie relazioni contrattuali garantendo così una progressiva diffusione dei principi e dei valori etici e sociali a una sfera di portatori d'interesse sempre più ampia.

In tal senso GAM:

- considera il proprio personale come la sua risorsa più grande: ne garantisce i diritti e ne supporta lo sviluppo professionale e personale;
- ritiene i propri fornitori fondamentali sia per la realizzazione della qualità dei propri prodotti e servizi sia per il raggiungimento degli obiettivi di equità sociale;
- sostiene il dialogo con le Organizzazioni Sindacali nel rispetto dei diritti e delle volontà del proprio personale;

e si impegna pertanto:

- ad uniformarsi a tutti i requisiti posti dallo standard SA8000 nella edizione applicabile e in particolare rispettare i seguenti principi cardine:
 - Non favorire né sostenere l'utilizzo di lavoro infantile;
 - Non favorire né sostenere il lavoro forzato;
 - Garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre;
 - Rispettare il diritto dei lavoratori di aderire alle associazioni sindacali o altre associazioni a scopi sociali;
 - Non effettuare alcun tipo di discriminazione nei confronti del personale;
 - Non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari quali punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abusi verbali;
 - Adeguarsi all'orario previsto dalla legge e dagli accordi nazionali e locali;
 - Retribuire i Lavoratori rispettando il contratto collettivo nazionale del lavoro e quello integrativo aziendale.
- a conformarsi alle Leggi e ai Decreti nazionali, a tutte le altre leggi e normative applicabili e agli altri requisiti ai quali GAM aderisce, nonché ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali (p.es. ILO e ONU) e alle loro interpretazioni;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio sistema di gestione per la responsabilità sociale, definendo, nell'ambito delle riunioni di riesame della Direzione, obiettivi specifici di miglioramento, anche in relazione ai cambiamenti nella legislazione, e verificandone il raggiungimento;
- provvedere affinché la presente politica sia resa accessibile in forma comprensibile a tutto il personale, a tutte le altre parti interessate e al pubblico;
- assicurare che quanto previsto dal Codice Etico venga attuato a tutti i livelli dell'organizzazione, i comportamenti non rispettosi e non conformi al presente documento verranno gestiti in accordo alle procedure di sistema adottate dall'organizzazione;
- riconoscere il dialogo all'interno dell'ambiente come punto fondamentale della responsabilità sociale e assicurare che tutti i lavoratori abbiano il diritto di rappresentanza, di facilitare la comunicazione con la direzione nelle materie legate alla Responsabilità sociale. I lavoratori possono eleggere tra loro un rappresentante SA8000 dei lavoratori a tale scopo. In nessuna circostanza, il rappresentante SA8000 dei lavoratori deve essere considerato un sostituto della rappresentanza sindacale. La figura di

rappresentante dei lavoratori SA8000 viene nominata ogni tre anni tramite elezioni democratiche e documentate da parte dei dipendenti di GAM.

Per l'**Anti Corruzione**,

GAM consapevole che operare in un mercato difficile, concorrenziale e a volte troppo dinamico, può indurre, anche in buona fede, ad assumere comportamenti illeciti.

A tale fine e, in aderenza agli standard "ISO 37001", GAM si è dotata di norme e regole atte a prevenire illeciti nell'ambito dei reati di corruzione.

In particolare, GAM ritiene illeciti tutti i comportamenti che portano ai reati di corruzione e, pertanto, prevede l'espresso divieto di:

- presentare dichiarazioni non veritiere ad organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati;
- destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti per scopi diversi da quelli cui erano destinati;
- effettuare elargizioni in denaro a pubblici funzionari;
- distribuire omaggi e regali al di fuori di quanto previsto espressamente dal codice etico di GAM;
- accordare altri vantaggi di qualsiasi natura (promesse di assunzione, etc.) in favore di rappresentanti della Pubblica Amministrazione che possano influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per GAM;
- effettuare prestazioni in favore dei Partner che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto costituito con i Partner stessi;
- riconoscere compensi in favore dei Collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere e alle prassi vigenti in ambito locale.

GAM S.r.l. si impegna ad attuare quanto necessario affinché tutti i Sistemi di Gestione "Qualità, Sicurezza, Ambiente, Etica, Anti Corruzione, FSC, ecc." siano parte integrante del "Sistema "Azienda" e tendenti al Miglioramento Continuo nonché individuare e rendere disponibili le risorse necessarie per l'attuazione di quanto stabilito o definito.

GAM S.r.l. si impegna ad assicurare che la politica aziendale sia compresa, attuata e mantenuta a tutti i livelli di organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento.

La Politica viene sottoposta a riesami periodici, per mantenerla sempre congrua ed aggiornata.

Poiché le caratteristiche dei processi influiscono in maniera determinante su ciascuna "attività" attuata, la gestione organizzata ed efficace dell'Azienda, diviene un punto strategico e vitale che riguarda l'intera organizzazione aziendale dal Datore di Lavoro sino ad ogni Lavoratore e Partner, ciascuno secondo le proprie attribuzioni, capacità e competenze.

Nell'ottica del Sistema di Gestione Aziendale, la Direzione Generale s'impegna ad attuare quanto definito, ma allo stesso tempo richiede analogo impegno da parte di ciascuno.

È un grande impegno che ci siamo imposti per crescere e migliorare in continuazione verso il futuro.

Gonzaga, 10 febbraio 2023

Dr. Roberto Milani

(Amministratore Unico di GAM srl)

6.2 Comunicare la politica aziendale

La "politica Aziendale", di GAM e le relative certificazioni (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001, FSC, SA8000, EMAS) sono disponibili alle parti interessate tramite pubblicazione sul [sito web](https://www.gonzagarredi.com/azienda/):

<https://www.gonzagarredi.com/azienda/>

Tutti i modelli di gestione sono inoltre supportati dalle informazioni documentate previste dalle singole normative.

6.3 Sistema di gestione GAM

Il sistema di gestione di GAM, comprende la seguente struttura documentale:

- Politica aziendale;
- Manuale aziendale;
- Analisi Ambientale;
- Dichiarazione Ambientale EMAS;
- Procedure e Istruzioni operative (documenti della serie PG0n);
- Modulistica di supporto;
- Documenti di origine esterna;
- Disegni, programmi ed archivi elettronici;
- Distinte basi e specifiche dei materiali d'acquisto;
- RegISTRAZIONI varie a supporto delle attività gestite.

Tutti i documenti possono essere prodotti sia in formato cartaceo sia in formato elettronico e sono regolamentati da specifica procedura PG03.

6.4 Elenco aspetti ambientali significativi

GAM tramite una specifica "Analisi Ambientale" redatta ai fini del sistema di gestione ambientale su modello ISO 14001, ha determinato i seguenti aspetti ambientali significativi:

- Ciclo di vita del prodotto;
- Stato pregresso del terreno sul quale insiste GAM;
- Aspetti edili:
 - Caratteristiche generali e relazione su evoluzione passata del sito
 - Relazione tecnica sui materiali utilizzati per la costruzione dell'edificio
 - Certificato di agibilità
 - Comunicazione inizio attività
 - Comunicazione industrie insalubri
- Acqua:
 - Consumi acqua
 - pretrattamenti e assenza di vincoli al PTA Regione Lombardia
 - scarichi idrici
 - planimetrie fognature e punti scarico acque urbane e meteoriche
 - dati meteorici
 - corografia aerea del sito
- consumi di energie
 - uso di risorse naturali e di materie prime
 - consumi di energia elettrica
 - consumi di gas metano
 - materie prime utilizzate
 - altri consumi (gasolio automezzi)
- Impiantistica GAM
 - Centrali termiche
 - Impianto elettrico e impianto di messa a terra
 - Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche
 - Ascensori
 - Automezzi e flotta aziendale
 - Condizionatori
- Emissioni
- Gestione rifiuti
- Valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori
- Rumore (interno ed esterno)

- Inquinamento luminoso
- Emergenze ambientali
- Altri fattori ambientali quali es.:
 - Traffico veicolare
 - Impatto visivo
 - Prestazioni dei fornitori, subappaltatori

6.5 Rischi e opportunità

GAM assicura la gestione dei rischi e delle opportunità mediante tutti i modelli di gestione certificati e tra loro integrati, formalizzando le relative valutazioni nei sotto elencati documenti nella edizione applicabile:

- Manuale Aziendale;
- Analisi dei Rischi e delle Opportunità di GAM;
- Analisi Ambientale.

Comprese le procedure di controllo operativo predisposte per un'efficace gestione dei rischi e delle opportunità.

7 Il ciclo produttivo e i prodotti

In GAM s.r.l. non avvengono lavorazioni che comportano l'utilizzo di attrezzature / apparecchiature, fatta eccezione per le operazioni di montaggio degli arredi effettuate direttamente da personale preposto, direttamente presso la sede del cliente, in quanto trasferite su fornitori storici e qualificati.

7.1 Ciclo di vita del prodotto

I nostri prodotti, espressione del design italiano, sono sicuri, costruiti con materiali e finiture di pregio e sono conformi ai più elevati standard tecnici europei del settore.

Partecipando al **"Consorzio Pannello Ecologico"**, GAM si fa portavoce dell'importanza del reimpiego delle risorse. Per la produzione degli arredi, infatti, GAM utilizza il **"Pannello Ecologico"**, ovvero l'unico pannello destinato all'arredamento realizzato al 100% con legno post-consumo ad essere certificato FSC 100% legno riciclato. Questo significa che nessun albero è stato abbattuto per produrre gli arredi GAM.

Partendo da una *visione montessoriana*, all'origine della filosofia aziendale, GAM ha creato, con il contributo di esperti nei diversi settori, prodotti universali, in grado di arricchire dal punto di vista funzionale ed estetico gli ambienti e gli spazi destinati all'educazione e alla cultura.

Le varie essenze del legno sono sempre in primo piano nella nostra progettazione, sia che si tratti di arredi per gli asili nido, sia che si tratti di mobili per la scuola materna.

Per banchi e sedie destinati alla scuola dell'obbligo e alle mense scolastiche, abbiamo optato invece per strutture in metallo, che assicurano una maggiore resistenza e durata nel tempo.

GAM produce anche sistemi di arredo multifunzionali per edifici destinati alla cultura: banchi prestito, scaffali, espositori, contenitori e armadi, tavoli e sedute.

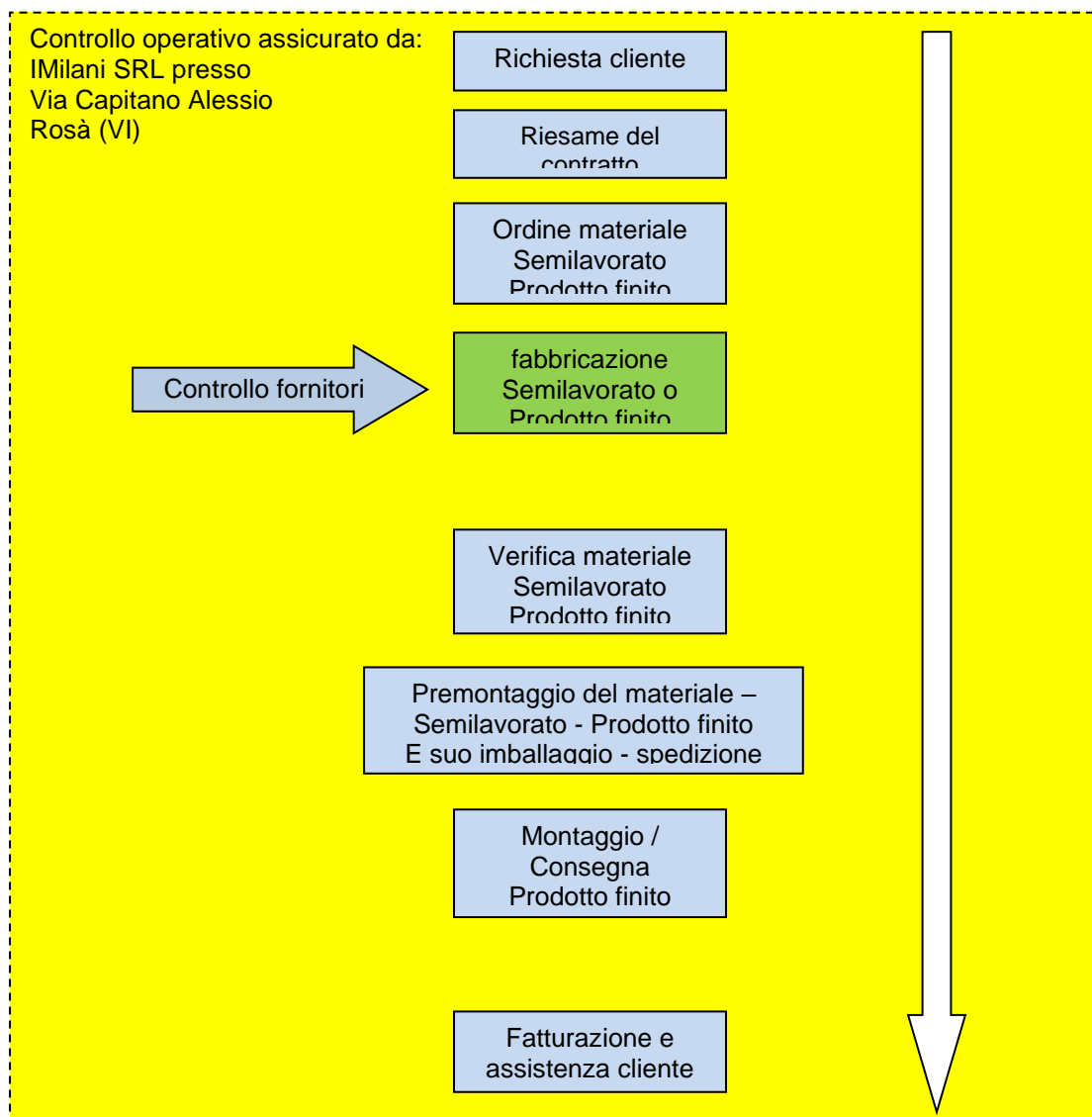
Il principale mercato di sbocco dei prodotti è rappresentato dal mercato Italiano e dall'area europea.

Le tipologie dei materiali utilizzati consentono a fine vita del prodotto GAM di essere per intero ricollocati nella filiera produttiva tramite un recupero differenziato di legno, metallo e plastica, consentendo anche a fine vita un impatto minimo e integrato alle esigenze ambientali.

I nostri prodotti, costruiti in legno, metallo e alluminio, sono progettati per armonizzarsi all'architettura di ogni edificio e a fine vita consentire un recupero dei vari materiali.

I nostri prodotti risultano inoltre conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) stabiliti dal Decreto Ministeriale del 22 febbraio 2011 e sml.

Di seguito il flusso delle attività:



8 *Obblighi di conformità del sito*

8.1 *Caratteristiche generali e relazione su evoluzione passata del sito*

Il fabbricato risulta ricavato dalla ristrutturazione della precedente Prefettura di Gonzaga, poi acquistata e completamente ristrutturata nel 2015.

Si conferma di proprietà della IMilani, tramite la propria società immobiliare.

8.2 *Relazione tecnica sui materiali utilizzati per la costruzione degli edifici*

Lo stabile si presenta solido, compatto e rispondente a tutti i requisiti di cui allegato IV del D.Lgs 81/2008 e smi. Siamo in grado di esibire una relazione illustrativa del 13/09/2016 a cura dell'Arch. Campana, sulla sede di Via Leone XIII°, che specifica il quadro documentale e autorizzativo sull'edificio, oltre che alla situazione pregressa e degli interventi effettuati.

Tutto è archiviato nel fascicolo tecnico relativo all'opera.

Per questo requisito non si evidenziano variazioni e si conferma lo status quo al 31/12/2022.

8.3 Certificato agibilità

L'agibilità iniziale è riconducibile all'atto di collaudo del 14/05/1984 e relativa Relazione del 21/01/1981. Dopo l'intervento di ristrutturazione curato dall'Arch. Campana, l'agibilità e relativi allegati (es. dichiarazioni di conformità) è del 15/09/2016.

8.4 Comunicazione di inizio attività

Come da visura camerale, GAM srl è stata costituita il giorno 07/02/2014 e l'inizio ufficiale dell'attività risale al giorno 01/04/2014.

Poiché non ci sono emissioni di inquinanti aereodispersi e/o convogliati, in quanto non sono presenti camini o attività produttive di alcun genere che generino inquinanti aerodispersi, GAM srl non ha obblighi. Si precisa inoltre che con il progetto di riqualificazione e ristrutturazione (SCIA n. 197 del 11/01/2016 – n. procedimento 2016/6 GZE e permesso di costruire n. 2016/139 GZE del 08/06/2016); l'edificio non ha subito alcuna, neppure minima, lesione ed è stata presentata dichiarazione di agibilità a firma dell'architetto Matteo Campana il 15/09/2016.

Per questo requisito non si evidenziano variazioni e si conferma lo status quo.

8.5 Conformità legislativa

GAM, con frequenza almeno annuale, di regola in occasione del riesame di direzione, aggiorna il documento di "Analisi Ambientale", assicurando in tal modo anche una verifica di rispondenza della conformità legislativa ambientale. Assicura inoltre, un ciclo di audit interno di conformità legislativa, in occasione delle attività di audit interni.

Inoltre il giorno 12 ottobre 2023, GAM è stata oggetto di verifica da parte di due funzionari ARPA Lombardia per la verifica di conformità EMAS, che ha dato esito positivo senza nessun rilievo o area critica segnalata.

9 Consumi di acqua

9.1 Consumi acqua

La sede di Via Leone XIII°, risulta allacciata all'acquedotto di Gonzaga da fine 2018.

I consumi di acqua sono ad esclusivo scopo igienico e civile e non di valori nominali rilevanti.

Non sono presenti utilizzi industriali della risorsa idrica.

Per questo fattore non si evidenziano variazioni e si conferma lo status quo.

9.2 Pretrattamenti acqua e aspetti relativi al PTA Regione Lombardia

Non risultano presenti impianti di pretrattamento dell'acqua nella sede di GAM, **in quanto non necessari e/o rilevanti.**

9.3 Scarichi idrici

Non risultano presenti scarichi industriali.

Gli scarichi **idrici sono pertanto** assimilabili ai civili (WC), captati nella rete fognaria comunale.

A tale scopo, si rimanda alla "Dichiarazione di autorizzazione allo scarico" con protocollo n. 3877 del 13/05/2016 dello "Sportello Unico Associato Oltre Po Mantovano".

A cura dell'arch. Matteo Campana, sono state predisposte le planimetrie.

10 Consumi di energie

10.1 Uso di risorse naturali e di materie prime compresa l'energia

Le uniche energie utilizzate (consumate) da GAM sono quelle necessarie alle attività di ufficio (acqua, luce e gas) finalizzate a rendere adeguati gli ambienti di lavoro (illuminazione e climatizzazione) e quelle necessarie per le attività commerciali e logistiche (utilizzo di automezzi di lavoro e di rappresentanza). Per tutti i fattori energetici sono gestite le contabili di pagamento delle bollette il cui dettaglio è descritto nei paragrafi a seguire.

10.2 Consumi di energia elettrica

L'energia elettrica viene utilizzata per alimentare gli impianti di illuminazione, le attrezzature di ufficio, il clima e il riscaldamento. L'azienda ha stipulato contratto con Gruppo HERA per la fornitura di energia elettrica con contratto n. 3013790859 (raggruppamento n. 200006166556) con attivazione dal 16/05/2016.

Dalla lettura delle varie fatture, risulta tutto regolare.

Per questo fattore non si evidenziano variazioni e si conferma lo status quo.

10.3 Consumi di gas metano

L'utilizzo del gas metano è dovuto all'alimentazione dell'unica centrale termica nel periodo invernale.

Tale aspetto è stato valutato non significativo, anche sulla base di quanto riferito dal ns progettista Arch. Campana e dalle caratteristiche energetiche dello stabile.

L'azienda ha stipulato contratto con Sinergas SpA per la fornitura di gas metano con contratto n. F-00613220 con attivazione dal 01/06/2017.

Per questo fattore non si evidenziano variazioni e si conferma lo status quo.

10.4 Materie prime

Per i dettagli di valutazione sulle materie prime, si rimanda a quanto già dichiarato in merito alla partecipazione di GAM al "Consorzio Pannello Ecologico".

10.5 Altri consumi (gasolio automezzi)

Oltre ai monitoraggi sopra indicati, l'azienda tiene monitorate in amministrazione anche i consumi di gasolio del furgone guidato da Ezio Terziotti, utilizzato per i montaggi e le consegne e degli altri automezzi. A tale riguardo non risultano a voce di bilancio dati o anche variazioni significative, tali da ritenere questo fattore rilevante, anche in considerazione dell'uso effettuato da parte di Ezio Terziotti e dalla relazione alla crescita del fatturato. Di seguito i valori degli ultimi anni:

Anno	Pari a litri	Tep
2016	7510	8112
2017	6380	6891
2018	15021	16222
2019	21860	23610
2020	9901	10693
2021	9532	10294
2022	12897	13929
2023	4702	5079

Nota: con riferimento alla "Circolare N. 219F del 2.03.1992 per i TEP":

- 1 litro di gasolio è pari a 1,08 tep

L'andamento dei consumi è **proporzionale** e in linea al trend di lavoro, che ogni anno è sempre cresciuto (vedi riesami di direzione) **e alle tipologie di cantiere / lavori gestiti**.

Nel 2023, i km percorsi sono diminuiti perché sono stati gestiti dei cantieri più grandi e complessi, che hanno richiesto una permanenza più lunga nello stesso posto e di conseguenza meno spostamenti.

L'azienda non utilizza altre energie.

11 Impiantistica GAM

11.1 Centrali termiche

In data 04/05/2018 è stato aperto il libretto di centrale termica da parte ditta Cavicchioli Impianti srl.

Risulta Codice Impianto: **UM7R M748 9792 8103**.

I previsti controlli annuali della CT, sono assicurati e registrati sul libretto. Segue, **come previsto al termine del periodo invernale**, l'intervento di spegnimento del riscaldamento e chiusura dei termosifoni, oltre che le consuete manutenzioni della CT secondo norma.

Non sono segnalate anomalie e tutto è conforme.

11.2 Impianto elettrico e impianto a terra

Risulta DDC dell'impianto elettrico e impianto di terra come da studio Lunardi per "Nuovo Impianto" del 13/09/2016 a firma del legale rappresentante della Impianti Elettrici Ruffato Srl.

[Non sono note o riferite variazioni sull'impianto elettrico, che pertanto mantiene lo status di conformità originale.](#)

11.3 Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche

È presente la dichiarazione iniziale di conformità dell'impianto di protezione dalle scariche atmosferiche redatta dallo studio elettrotecnico Lunardi del 22/09/2016, che dichiara rischio R1, per il quale non occorre adottare alcuna misura di protezione per ridurlo.

Segue poi in data 21/09/2021 la prevista verifica dell'impianto di messa a terra a cura Eurofins (ISP n. 141E Accredia) con emissione di verbale verifica n. T33901046. Esito conforme.

La prossima verifica è in scadenza di 5 anni (Exp. 09/2026).

11.4 Ascensori e montacarichi

Risulta installato Ascensore elettrico a fune e senza locale macchina S/N: 2076 con anno di costruzione 2015. Disponibile DDC n. X147066ABJ del 15/09/2016. Risulta comunicazione di messa in esercizio di ascensori del 06/09/2016. (Allegato 8) e dal 19/09/2016 è attivo il contratto delle manutenzioni periodiche.

11.5 Automezzi e flotta aziendale

La gestione degli automezzi è coordinata da parte di ciascun incaricato, in particolare per:

- furgone [PEUGEOT BOXER \(targa GB934WZ\)](#) in carico al Sig. Ezio Terziotti
- autovettura aziendale: in carico direttamente ai cespiti IMilani srl

tutti gli automezzi sono mantenuti e gestiti nel rispetto del codice della strada e delle prescrizioni di costruttori con il supporto delle concessionarie, secondo i programmi stabiliti.

Gli automezzi sono assicurati, adeguatamente mantenuti e rispondenti alle prescrizioni previste. Il consumo di carburante è tenuto sotto controllo tramite le apposite schede che vengono mensilmente raccolte dall'amministrazione.

11.6 Condizionatori, gas fluorurati, CFC, HCFC

Presente unico impianto di condizionamento centralizzato con le seguenti caratteristiche:

Matricola	Unità	Q.tà e tipo refrigerante	CWP	Ton CO ₂ Eq.
15701539	SCX082CSOA	11,5 di R410A	2088	24,01

Procedura di avviamento il 14/05/2017 (report n° 31606 New Air srl, vedi in archivio allegato 15).

Procedura F-gas effettuata il 22/05/2018. Va riferito che con il 2019 tale obbligo non è più a nostro carico ma a cura della ditta New Air srl (sulla quale noi comunque dobbiamo verificare che l'adempimento sia fatto), a partire dal 24/09/2019.

[La ditta New Air srl, assicura i dovuti adempimenti sia manutentivi che di verifica perdite annuali, documentandoli come previsto sia sul portale della Regione Lombardia che rilasciando in GAM il rapporto di intervento in formato PDF.](#)

11.7 Altri impianti

In azienda non risultano presenti:

- carrelli elevatori;
- impianti di produzione elettrica (es. fotovoltaici, co generazione, endotermici, ecc.);
- gru, argani, carro ponti;
- serbatoi interrati o non;
- ogni altro macchinario o impianto produttivo.

11.8 Manutenzione impianti

Presente “**MO 4.3 Scadenziario Adempimenti**”. L’aggiornamento è curato dall’ufficio UQSA.

12 Materie prime

GAM è un’azienda che progetta e gestisce la fabbricazione, il montaggio in opera di arredamenti per asili nido, scuole materne, scuole dell’obbligo, biblioteche e collettività.

Commercializza materiali per la didattica con metodo Montessori.

su specifiche concordate con il cliente/committente e con materie prime aderenti al “**Consorzio Pannello Ecologico**”.

12.1 Prodotti chimici

Nei processi di GAM, non sono presenti prodotti chimici pericolosi e non sono utilizzati additivi e coadiuvanti. Le uniche sostanze utilizzate sono il toner delle stampanti, alcuni detergenti comuni per la pulizia dei bagni e degli ambienti.

In azienda sono totalmente assenti:

- Halons
- PCB-PCT
- Depositi di olie e carburanti e, in generale, prodotti infiammabili o altamente infiammabili
- Gas
- Manufatti in amianto (coperture, coibentazioni)

Alla data odierna, si conferma lo status quo.

13 Emissione in atmosfera – gas serra

Si dichiara inoltre la non applicabilità sui “gas serra” quali CO₂, CH₄, N₂O, HFC, PFC, NF₃ e SF₆

14 Gestione rifiuti

I rifiuti presenti in GAM srl sono assimilabili alla tipologia rifiuti solidi urbani “RSU”. Lo smaltimento è assicurato dalla azienda municipalizzata presente sul territorio.

Per i toner esausti, l’azienda ha stipulato con Mantova Ambiente il ritiro tramite apposito box.

L’azienda, non producendo rifiuti pericolosi, non è soggetta ad altri adempimenti.

Alla data odierna, si conferma lo status quo.

14.1 Adesione al CONAI

L’azienda, è soggetta al contributo CONAI, qual’ora raggiunga i minimali previsti.

In tal caso, effettua la denuncia annuale e provvede a riportare sulle fatture di vendita la frase: “Contributo CONAI assolto, ove dovuto”.

La gestione di questi adempimenti è assicurata dalla amministrazione.

15 Rumore

Data l’assenza di fonti di rumore al di sopra dei valori limite o di attenzione, il rischio rumore in GAM srl trascurabile sia per effetti sui lavoratori (ai sensi del D.Lgs 81/2008 e smi) che per ricadute ambientali come impatti esterni.

16 Prestazioni ambientali degli appaltatori, subappaltatori e fornitori

GAM si avvale, soprattutto nelle attività di montaggio dei vari arredi, di ditte qualificate esterne storicizzate e qualificate che sono coordinate nei lavori dall’ufficio tecnico e dal Responsabile dei lavori. Nell’ambito del processo di monitoraggio delle consegne e delle attività svolte, sono contabilizzati i seguenti dati:

- totale consegne
- n. medio di addetti
- totale km
- media km

questo per poter disporre di dati di valutazione e conteggio sulle congruità dei costi diretti di queste lavorazioni affidate all'esterno.

Da un punto di vista ambientale, l'impatto di questi appaltatori è anche connesso alla gestione dei materiali di imballo che risultano nella fase di montaggio. Tali imballi sono regolarmente raccolti e conferiti secondo i canali previsti. Non sono mai abbandonati rifiuti o fatta una gestione non conforme.

Relativamente ad altro fattore importante è quello relativo al coordinamento appalti, come previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e smi. Infine, a cura della funzione acquisti, almeno annualmente è assicurato un processo di riqualifica dei fornitori su analisi vendor rating e apposito aggiornamento di un file come previsto dalle procedure qualità.

[Alla data odierna, si conferma lo status quo.](#)

17 Altri fattori ambientali

Inquinamento luminoso: a lavori e sede ultimata, si è effettuato un sopralluogo serale, evidenziando che la illuminazione esterna non incide in termini di inquinamento luminoso e anche in riferimento al contesto urbano nel quale è insediato il sito di Gonzaga.

Emergenze ambientali: l'azienda dispone del CPI per la sola attività 74 (All. I° DPR 151/2011) relativa alla centrale termica. Tutte le manutenzioni e le verifiche dei mezzi antincendio sono assicurate, inoltre in GAM è attivo il "PG13 Piano di Emergenza ed Evacuazione" e sono effettuate le prove sia di esodo che di eventuali emergenze ambientali.

Non risulta alcuna notifica o procedimento per contaminazione (anche accidentale), in quanto non sono mai avvenuti tali eventi data anche la non tipologia produttiva del sito.

Non risultano noti o comunicati altri eventi pregressi.

17.1 Normativa ambientale applicabile in GAM

Di seguito la normativa di interesse GAM e applicabile. Una esamina puntuale è riportata nella "Analisi Ambientale" predisposta secondo normativa UNI EN ISO 14001 ed. applicabile.

Aspetti edili

- Fascicolo tecnico dell'edificio a cura Arch. Matteo Campana (per nuova Sede di Via Leone XIII°)
- Certificato di agibilità
- Dichiarazione di inizio attività

Acqua

- PTUA Regione Lombardia (LR 12/12/2001)
- Autorizzazione Comune Gonzaga per utilizzo acqua da pozzo comunale del 22/09/2016
- Delibera Comune Gonzaga n° 72 del 17/05/2017 per allacciamento acquedotto
- Dichiarazione di autorizzazione allo scarico" con protocollo 3877 del 13/05/2016 dello "Sportello Unico Associato Oltre Po Mantovano

Consumi di energie

- contratto n. K00083906 con ENEL Energia SpA
- HERA COMM SRL Società di distribuzione 2i Rete Gas SpA

Impiantistica GAM

- DPR 462/2001 e smi
- DPR 74/2013 e smi
- DDC impianto elettrico del 13/09/2016 a firma Impianti Elettrici Ruffato SRL
- DDC scariche atmosferiche Lunardi del 22/09/2016

- Verifiche impianto di messa a terra n. T33901046 del 21/09/2021
- DDC n. X147066ABJ del 15/09/2016 ascensore e comunicazione di messa in esercizio del 06/09/2016
- Procedura avviamento del 14/05/2017 (report n° 31606 della New Air srl) impianto condizionamento e procedura di comunicazione F-gas effettuata il 22/05/2018. Registro controllo fughe annuali.

Gestione rifiuti

- D.Lgs 152/2006 e smi
- Decisione europea n° 955/2014/UE
- Contributo CONAI assolto del 14/03/2022 protocollo 2022020067 per gli anni 2021, 2020, 2019

Valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori

- D.Lgs 81/2008 e smi
- DM 10/03/1998, DM 02/09/2021 (che andrà a sostituire DM 10/03/1998 entro fine 2022)
- DPR 151/2011 per CPI (Nella sede di Via Leone XIII°, risulta solo l'attività 74.1.A per le due CT da 60+60 kW. Risulta SCIA del 20/03/17 e verbale di sopralluogo dei VVFF del 07/04/2017. Nel marzo 2022 si ricadrà nel consueto rinnovo quinquennale della pratica).

Rumore

- D.Lgs 81/2008 e smi
- Piano zonizzazione comune di Gonzaga, con relazione tecnica del 07/06/2017 (River Studio: Tecnico Dott. Paolo Grigoletto Tecnico Qualificato in Acustica con n° Regionale 666)

Inquinamento luminoso

- LR 17/2000
- Linea guida "Cielo Buio"

18 Comunicazione

18.1 Comunicazione interna

La Direzione Generale assicura efficaci processi di comunicazione in azienda e incoraggia il personale interno ad una efficace comunicazione a tutti i livelli.

La comunicazione è assicurata attraverso:

- divulgazione delle informazioni attraverso e-mail e circolari;
- la intranet aziendale;
- eventuali informazioni affisse in bacheca;
- incontri e riunioni operative;
- atti comunicativi rispetto ai propri obblighi di conformità.

La direzione Generale è supportata dalla Direzione Esecutiva e dal personale UQSA per tali adempimenti.

18.2 Comunicazione esterna

GAM assicura la comunicazione esterna, per le sole attività richieste dagli obblighi di conformità quali es. denunce F-Gas, Certificato Prevenzione Incendi, ecc. Per questi adempimenti la Direzione Generale è supportata dalla Direzione Esecutiva e dall'Ufficio Qualità Sicurezza e Ambiente (UQSA).

Ad oggi non risultano lamentele da alcuna parte interessata, relativamente agli aspetti ed agli impatti ambientali dell'azienda.

L'azienda inoltre, tramite il proprio sito web, assicura di comunicare: la politica aziendale, il codice etico e la presente dichiarazione ambientale. Non sono previste altre forme di comunicazione fatto salvo eventuali richieste da parte di Enti Preposti.

19 Indicatori chiave

Di seguito i dati sui consumi/prestazioni di sito, rappresentativi e parametrati al n° di dipendenti nell'anno di riferimento sul **quadriennio 2020-2023**:

Famiglia	Indicatore chiave	Dati parametrati al n° di dipendenti			
		2020 e sui 19 dipendenti	2021 e sui 20 dipendenti	2022 e sui 21 dipendenti	2023 e sui 21 dipendenti
Consumi	Elettricità (kWh/anno)	41295 2173,42 procapite	43669 2183,45 procapite	40435 1925,47 procapite	39308 1871,80 procapite
	Da energie rinnovabili (Hera)	31,80%	42,40%	36,52%	<i>Dato non ancora disponibile</i>
	Gasolio per autotrasporti (litri)	9901	9532	12897	4702
	Gas naturale riscaldamento (m³)	4907 258,26 procapite	5987 299,35 procapite	5484 261,14 procapite	5476 260,76 procapite
Materiali	Legno (ton)	320	345	368	412
	Metallo (ton)	195	186	197	215
	Tessuto (ton)	11	13	15	22
	Carta per asciugamani (kg)	26,72 1,40 procapite	68,47 3,42 procapite	36 1,71 procapite	61,8 2,94 procapite
	Carta igienica (kg)	18,65 0,98 procapite	24,86 1,24 procapite	21,31 1,01 procapite	10,65 0,51 procapite
	Carta da ufficio (kg)	300 15,79 procapite	315 15,75 procapite	708,6 33,74 procapite	300 14,29 procapite
	Cataloghi (kg)	2778,94	488,73	3507,2	6104
	Plastica imballaggio (kg)	1237,5	1906,5	1805	2100
Acqua	Consumo (m³/anno)	109 5,73 procapite	150 7,50 procapite	144 6,86 procapite	173 8,24 procapite
Rifiuti	Toner (pz/anno)	0	30 1,5 procapite	0	0
Emissioni	Gas serra (CO ₂) come TEP (come consumo gasolio per auto trazione e gas naturale per riscaldamento)	14717 774,58 procapite	15203 760,15 procapite	18426 877,43 procapite	9569 455,67 procapite
Indicatori di biodiversità	Uso totale del suolo	635 m ²	635 m ²	635 m ²	635 m ²
	Superficie impermeabilizzata	635 m ²	635 m ²	635 m ²	635 m ²
	Superficie dedicata alla natura nel sito	0 m ²	0 m ²	0 m ²	0 m ²
	Superficie dedicata alla natura fuori dal sito	0 m ²	0 m ²	0 m ²	0 m ²

20 Obiettivi

Sulla base degli **indicatori chiave** sopra riportati, segue ora definizione degli **“obiettivi perseguibili al 2026 a copertura della triennalità della registrazione”**, ritenuti attuabili, con descrizione delle azioni per il loro raggiungimento e a responsabilità del responsabile del SGA sig. Galeotti Alessandro:

Indicatore chiave	Valore	Media (2020-2021-2022-2023)	Obiettivo 2024	Azioni per il raggiungimento
Consumi	Elettricità (kWh/anno)	41117	≤5%	Monitorare i potenziali vantaggi sul contenimento dei consumi elettrici conseguenti ai sensori di movimento installati nel vano scale sulle relative luci scale. Coinvolgere il personale per una maggiore sensibilità al risparmio energetico es. spegnere consumi non necessari
Materiali	Carta da ufficio (kg)	406	≤5%	Coinvolgere il personale per una maggiore sensibilità al risparmio della carta stampata, a favore di maggiore archiviazione informatica e al riciclo per stampe interne
Acqua	Consumo (m ³ /anno)	144	≤5%	Monitorare i potenziali vantaggi sul contenimento dei consumi idrici conseguenti ai riduttori di consumo installati sui rubinetti dei servizi igienici. Coinvolgere il personale per una maggiore sensibilità al risparmio consumi es. utilizzo detergenti mani
Rifiuti	Toner (pz/anno)	7,5	≤5%	Indice legato al consumo di carta per ufficio.

21 Conclusioni

L'analisi degli indicatori chiave ha evidenziato, come possibili obiettivi di miglioramento, di fatto già perseguiti i seguenti:

- consumi di energia;
- consumi di carta;
- consumi di acqua potabile.

Tutti i “consumi” sono oramai oggetto di una ottimizzazione a partire dal 2020, grazie anche ad interventi strutturali, in particolare la sostituzione di luci con modelli a più basso consumo e installazione di sensori di movimento, come pure rubinetti a comando indotto. Infatti, per minimizzare i consumi di acqua abbiamo sostituito dei rubinetti con altri a bassa erogazione e automatici a sensori.

Per quanto concerne la carta di “ufficio” e il “Mondo Cataloghi”, questi indicatori sono vincolati al trend di lavoro e alle campagne di rinnovo / aggiornamento dei cataloghi e sugli eventi fieristici che ci hanno imposto di elargire cataloghi ai visitatori.

Tutti gli obiettivi che ci siamo posti nella precedente analisi ambientale, sono stati perseguiti eccetto la questione carta e cataloghi.

Per il triennio 2024-2025-2026 continueremo a:

- coinvolgere il personale per una maggiore sensibilità all'uso attento della illuminazione, optando per quanto possibile, durante il giorno alla illuminazione naturale o spegnendo luci non necessarie, all'utilizzo della carta da riciclo e ad un uso moderato delle stampe con equivalente risparmio di toner.
- coinvolgere il personale per una maggiore sensibilità all'uso attento della risorsa idrica, optando per quanto possibile, per l'igiene anche alle soluzioni idroalcoliche disponibili, prese a suo tempo per l'emergenza covid, fino a loro esaurimento.

Data la tipologia di prodotti e servizi svolti da GAM, non è possibile evidenziare altre organizzazioni alle quali confrontarsi e/o parametrare i nostri indicatori chiave.

Per il resto dei fattori ambientali valutati, la dichiarazione ambientale, non ha evidenziato fattori particolari, come per altro prevedibile, visto il nostro campo di applicazione e i fattori ambientali diretti gestiti.

La presente analisi è da ritenersi adeguata e va aggiornata in caso di significative variazioni di fattori ambientali aventi impatti significativi.

GAM si impegna a rendere disponibile la dichiarazione ambientale, i relativi aggiornamenti a tutte le parti interessate, eventuali chiarimenti e/o reclami, tramite pubblicazione sul sito web <https://www.gonzagarredi.com/> o tramite richiesta all'indirizzo e-mail: alessandro.galeotti@gonzagarredi.it a destinatario di Alessandro Galeotti (tel. 0376-518.240).

22 Convalida del Verificatore Ambientale

GAM in base a quanto documentato dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Mantova, è registrata con il seguente codice di attività:

- Codice NACE: 31.01

La prossima dichiarazione sarà predisposta e convalidata entro tre anni dalla presente.

Annualmente verranno predisposti e convalidati (da parte di verificatore accreditato), gli aggiornamenti della dichiarazione ambientale, che conterranno i dati ambientali relativi all'anno di riferimento e il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

DICHIARA

che i dati e le informazioni riportate nella presente dichiarazione ambientale sono veritieri e attendibili.

La presente dichiarazione ambientale ha validità per il **triennio 2023-2025-2026** e sarà aggiornata in occasione dei dati di chiusura annuali a consuntivo dei consumi, salvo variazioni significative.

Il presente documento è stato verificato da:

Bureau Veritas Italia SpA

V.le Monza, 347

20126 Milano

N° di accreditamento IT-V-0006



BUREAU
VERITAS

Bureau Veritas Certification

DICHIARAZIONE DEL VERIFICATORE AMBIENTALE SULLE ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONVALIDA

Il/La sottoscritto/a **BUREAU VERITAS ITALIA SPA**

numero di registrazione come verificatore ambientale EMAS **IT-V-0006**

accreditato o abilitato per l'ambito.....**31.01**.....(codice NACE)

dichiara di aver verificato che il sito (i siti) o l'intera organizzazione indicata nella dichiarazione ambientale/dichiarazione ambientale aggiornata dell'organizzazione:

G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI S.R.L.

numero di registrazione (se esistente): **IT-002291**

risponde (rispondono) a tutte le prescrizioni del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009, sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS).

Con la presente dichiarazione il/la sottoscritto/a dichiara che:

- la verifica e la convalida si sono svolte nel pieno rispetto delle prescrizioni del regolamento (CE) n. 1221/2009,
- l'esito della verifica e della convalida conferma che non risultano elementi che attestino l'inosservanza degli obblighi normativi applicabili in materia di ambiente,
- i dati e le informazioni contenuti nella dichiarazione ambientale/dichiarazione ambientale aggiornata dell'organizzazione/sito forniscono un'immagine affidabile, credibile e corretta di tutte le attività dell'organizzazione/del sito svolte nel campo d'applicazione indicato nella Dichiarazione Ambientale.

Il presente documento non è equivalente alla registrazione EMAS. La registrazione EMAS può essere rilasciata unicamente da un organismo competente ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009. Il presente documento non è utilizzato come comunicazione a sé stante destinata al pubblico.

Fatto a Milano il: 24/06/2024

Gloria Focetola – Local Technical Manager

Indirizzo dell'organismo di certificazione:

Bureau Veritas Italia S.p.A., Viale Monza, 347- 20126 Milano, Italia

Ulteriori chiarimenti sul campo di applicazione di questo certificato e sui requisiti applicabili della norma del sistema di gestione possono essere ottenuti consultando l'organizzazione. Per controllare la validità di questo certificato consultare il sito www.bureauveritas.it



EMAS N° 004P

Membro di MLA EA per gli schemi di accreditamento SQQ, SGA, PRD, PRS, ISP, GHG, LAB, LAT e PTP, di MLA IAF per gli schemi di accreditamento SQQ, SGA, SSI, FSM, PRD e PRS e di MRA ILAC per gli schemi di accreditamento LAB, MED, LAT e ISP Signatory of EA MLA for the accreditation schemes QMS, EMS, PRD, PRS, INSP, GHG, TL, CL and PTP, of IAF MLA for the accreditation schemes QMS, EMS, ISMS, FSMS, PRD and PRS, and of ILAC MRA for the accreditation schemes TL, ML, CL and INSP